**مخطط لجلسة تدريب**

**الحدث:** تدريب **"**حرةلأكونانا"

**الجلسة الثالثة: التخطيط على المستوى الوطني.**

**الأهداف:**

* **فهم كيفية تنفيذ مشروع "حرة لأكون أنا " عن طريق الجمعية العضو ليتمكن من تحقيق أهدافه.**
* **تقوم المشاركات باستكشاف كيفية تطويع البرنامج ليناسب التدريب فى المجموعات المختلطة من الفتيات و الأولاد (عند الحاجة) .**
* **أن تخطط المشاركات برامجهن التدريبية، و تستطعن تحديد احتياجاتهن الأساسية.**
* **أن تناقش المشاركات خططهن التدريبية في مناطقهن و كيف يمكنها دعم تنفيذ أهداف البرنامج.**
* **أن تتفق المشاركات على خطة أهلية (على المستوى الوطني) لبرنامج "حرة لأكون أنا" لتحقيق أهداف البرنامج.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأدوات** | **الميسرة** | **الطريقة / خطوات التنفيذ** | **المحتوى** | **الوقت** |
|  |  | مكانة و أهمية مشروع "حرة لأكون أنا " بين أنشطة الجمعية العضو المطبقة بالفعل .تعديل و تكامل "حرة لأكون أنا " ليكون جزءا من البرنامج الكشفي/الإرشادي .  الإجابة على أى تساؤلات، و مناقشة أى تعليقات. | مقدمة | 10 دقائق |
| نموذج خطة التدريب الوطني،مطبوعاً على ورق مقاس A3  لابتوب  بروجكتور |  | تقديم خطة العمل و مناقشة الأقسام المختلفة منها.  إذا كانت خطة عمل الجمعية العضو جاهزة , تعطى الفرصة لردود الفعل و طرح أى تساؤلات او تعليقات.  في حالة العمل للمرة الأولى :قومى بإعطاء نسخ لمجموعات أصغر .سيتيح ذلك فرصة للعمل على مستوى المناطق/ المحافظات/المديريات.  إعطى المجموعات الوقت الكافى لتدوين أفكارهم و ملء نموذج خطة التدريب الوطني.  تتقدم كل مجموعة بأفكارها و يتم تجميعهم في خطة عمل موحدة للجمعية العضو. | خطة العمل | 15 دقيقة  أو 30 دقيقة |
| نماذج التقارير  لابتوب  بروجكتور |  | قومي باستعراض و شرح نماذج التقارير و الشارات.  توزيع الأدوار بوضوح : من المسؤول عن ملء النماذج و من المسؤول عن تجميع التقارير و المتابعة | التقرير | 10 دقائق |
|  |  | أسئلة عامة عن برنامج " حرة لأكون أنا " في الجمعية العضو | أسئلة و استفسارات | 10 دقائق |