**مخطط لجلسة تدريب**

**الحدث:** تدريب **"**حرةلأكونانا"

**الجلسة السابعة :** أنشطة "حرة لأكون أنا" للمرحلة العمرية من 7- 10 سنوات.

**الأهداف:**

* **إستيعاب الأنشطة و الأساليب الأساسية لكتيب الأنشطة للمرحلة العمرية من 7- 10 سنوات.**
* **القيام بقيادة و تنفيذ الانشطة خلال الجلسات.**
* **تلقي الملاحظات و الاستفسارات الخاصة بتنفيذ كافة الانشطة الموجودة بالكتيب.**
* **تمكين المشاركات من فهم و استيعاب كافة جوانب محتوى و أنشطة البرنامج لتكون لديهن القدرة على الإجابة على اى أسئلة بشأنه مهما بلغت صعوبتها.**

**ملاحظة: فى هذه الجلسة ايضاً نقوم باستخدام طريقة المرشدات/فتيات الكشافة فى التعلم بالممارسة حيث يتم تقديم طرق مبتكرة و جذابة لتنفيذ جوهر كتيب الأنشطة لسن 7- 10 سنوات. سوف نمضي قدماً –بعدما نفذنا الأنشطة من كتيب 11- 14 سنه- لتقوم المشاركات بتنفيذ الأنشطة لمجموعات أكبر مكونة من 12- 20 متدربة وهو ما يقترب من العدد الفعلى لمجموعات المرشدات/فتيات الكشافة في الواقع. دور الميسرات هو دعم المشاركات، وبخاصة قائدات المجموعات، بتفسير الانشطة إذا ما استدعت الحاجة، الرد على أى استفسارات و ضمان سير الجلسات بسهولة و يسر. حيث تتنقل الميسرات عبر المكان بين المشاركات ليستمعن إلى النقاشات الدائرة في مجموعات العمل الصغيرة أثناء تنفيذ الانشطة. بهذه الطريقة، تضمن الميسرات ان جميع المشاركات من قائدات المجموعات يستخدمن الطريقة الصحيحة فى اتباع "الإرشادات" الموجودة بكتيب الانشطة. ينبغى تشجيع المشاركات على استخدام وسائل المساعدة (المطبوعة باللون الأزرق) الموجودة بكتيبات الانشطة ليستطعن شرح كيفية تنفيذ النشاط للمجموعة و كيفية إدارة النقاش حوله.**

**من الهام ان نتذكر ان المشاركة فى "حرة لاكون انا" تعتمد على إتاحة الفرصة للمشاركات للتحدث بحرية و التعبير عن انفسهن، و هذا هو دور قائدة المجموعة ان تضمن دائماً إتاحة الفرصةو المساحة الكافية لكل مشاركة لتساهم بشكل إيجابي يتماشي مع قدراتها الشخصية.**

يتم تنفيذ الجلسة فى غرفة أو مساحة خالية، حيث تجلس المشاركات على شكل دائرة سواء على المقاعد او على الأرض.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأدوات** | **الميسرة** | **الطريقة / خطوات التنفيذ** | **المحتوى** | **الوقت** |
| حامل لوحات ورقية، لوحات من الورق، أقلام عريضة، قصاصات ورقية لاصقة، أقلام، أوراق مقاس A4،  نسخة من كتيب الانشطة لكل مشاركة.  نسخ مصورة مننماذج الانشطة التى سيتم تنفيذها من الكتيبات.  الخامات المطلوبة لتنفيذ كل نشاط و تطلب من الميسرات. |  | تقسم المشاركات لمجموعات من 12- 20 مشاركة ثم توزع عليهم الأنشطة لتنفيذها فى ثنائيات .  تمنح المشاركات 30 دقيقة للتحضير للنشاط و التدريب على تنفيذه و جمع الأدوات اللازمة للتنفيذ.  تتجه بعد ذلك كل مجموعة إلى مكان منفصل لتنفيذ الأنشطة تحت إشراف إحدى الميسرات. | **إستعداد المشاركات لتنفيذ الأنشطة و تجهيز الأدوات اللازمة** | 30 دقيقة |
|  |  | توزع أنشطة أساسية من كتيب الأنشطة لسن 7- 10 سنوات على كل ثنائى من المشاركات كما يلي:  من هي الأميرة ؟ (15 دقيقة)  معرض صور "حرة لأكون أنا" (10 دقائق)  يحكى ان... (15 دقيقة)  نهاية سعيدة (15 دقيقة)  المهمة الشخصية "أنا أحب نفسي" / مشاركة لعبة "أنا أحب نفسي" (10 دقائق)  رسالة إعلامية (15 دقيقة)  مشاركة/عرض الرسالة الإعلامية (10 دقائق)  يجب تذكير المشاركات بالتالي:   * انهن مسؤولات عن تنظيم و متابعة الوقت الخاص بتنفي النشاط. * أنهن مسؤولات عن جمع الأدوات او الخامات اللازمة لتنفيذ النشاط من المدربات. * أنه لا ينبغى عليهن أن يشاركن كفتيات (أو أولاد) فى سن 7- 10 سنوات، بل يتفاعلن مع الانشطة بشخصياتهن الحقيقية بحرية.   تنفذ كل متشاركتين النشاط المحدد لهما سوياً لباقى افراد المجموعة. تقوم المدربات (الميسرات) بعد كل نشاط بفتح باب التعليقات حول النشاط.  بعض الأسئلة التى يمكن استخدامها للنقاش حول النشاط:   * فى اعتقادكن ما هو الهدف التعليمي من هذا النشاط؟ * بماذا شعرتن كقائدات أثناء تنفيذ هذا النشاط؟ * بماذا شعرتن كمشاركات أثناء تنفيذ هذا النشاط؟ * ما هى النقاط الجيدة فى أداء القائدات؟ * ما هى مقترحاتكن للتحسين التى توجهنها للقائدات؟ * كيف يمكنك تنفيذ هذا النشاط مع المجموعات الإرشادية فى جمعيتك؟ | تنفيذ المشاركات للأنشطة ثم تلقى الملاحظات و التعليقات من باقى أفراد المجموعة و من الميسرة المسؤولة عنها. | 120 دقيقة |